



## SCHUTZKONZEPT

---

Version 4. Gültig ab 22. Dezember 2020

# Stiftung Kantonsbibliothek Uri

## 1. HÄNDEHYGIENE

---

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

### Massnahmen

Aufstellen von Händehygienestation am Eingang

Alle Angestellten achten auf die regelmässige Reinigung der Hände

## 2. MASKENPFLICHT

---

In den öffentlich zugänglichen Innenräumen gilt eine Maskenpflicht

### Massnahmen

Die Maskenpflicht gilt für Kundschaft und Angestellte im öffentlichen Bereich während der Öffnungszeiten.

Die Maskenpflicht gilt auch für Arbeits- und Aufenthaltsräume, wenn der Abstand von 1.5 m nicht eingehalten werden kann.

## 3. DISTANZ HALTEN

---

Mitarbeitende und andere Personen halten min. 1.5 m Distanz zueinander.

### Massnahmen

Die Anzahl Personen in der Freihandbibliothek wird auf 15 Personen (plus Personal) beschränkt.

Es werden Bodenmarkierungen angebracht: Abstandsmarkierung vor Information und zu den Selbstverbuchern

1.5 m Distanz zwischen wartenden Kunden markieren: Verbuchungsstationen, Beratung

1.5 m Distanz in Aufenthaltsräumen

Beratungs- und Empfangstheke ist mit Plexiglasscheibe versehen

Laufkundschaft wird verringert, indem der Abholservice weiterhin angeboten wird (Bestellung von Medien über den Katalog). Besonders gefährdete Personen können Medien durch andere Personen abholen und nachhause bringen lassen.

Warteschlangen werden ins Freie verlegt.

<p>Digitalen Medien sind weiterhin nutzbar.</p>
<p>Die Selbstregistrierung bleibt bestehen und das kontaktlose Zahlen wird gefördert.</p>
<p>Der Abstand von 1.5 m in den Büros ist gewährleistet.</p>

### Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

<p><b>Massnahmen</b></p>
<p>Kann der Abstand nicht eingehalten werden, gilt ausnahmslos eine Maskenpflicht (Beratung am OPAC, beim Versorgen etc.)</p>

## 4. REINIGUNG

---

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

<p><b>Massnahmen</b></p>
<p>Die Büros werden regelmässig von jedem Mitarbeitenden gelüftet</p>
<p>Ebenfalls wird die Freihandbibliothek regelmässig gelüftet</p>
<p>Jeder Arbeitsplatz (Arbeitsfläche, Tastatur, Telefon, RFID-Komponenten) wird von jedem Mitarbeitenden nach Dienstschluss gereinigt</p>
<p>Oberflächen werden regelmässig gereinigt. Die Reinigung wird entsprechend dokumentiert.</p>
<p>Regelmässige Reinigung der WC-Anlagen durch das Reinigungspersonal.</p>
<p>Fachgerechte Entsorgung von Abfall.</p>

## 5. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

<p><b>Massnahmen</b></p>
<p>-</p>

## 6. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

<p><b>Massnahmen</b></p>
<p>Kranke Mitarbeitende werden sofort nachhause geschickt.</p>
<p>Offensichtlich kranke Kundschaft wird sofort nachhause geschickt.</p>

## 7. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

Massnahmen
Einwegmaterial (Handschuhe) können bei Bedarf verwendet werden
Der Lesesaal bleibt bis auf Weiteres geschlossen. Ausgenommen ist die Nutzung als Freihandbibliothek infolge Umbaus.
Das Lesecafé bleibt bis auf Weiteres geschlossen. Die Konsumation in der KBU ist derzeit nicht möglich.

## 8. INFORMATION

---

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

Massnahmen
Schutzmassnahmen gemäss BAG werden am Eingang und auf dem Infoscreen publiziert.
Kundschaft wird regelmässig über die neuen geltenden Regeln informiert

## 9. MANAGEMENT

---

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

Massnahmen
Mitarbeitende werden regelmässig über Hygienemassnahmen und sicheren Umgang mit Kundschaft instruiert.
Seifenspender, Desinfektionsmittel, Reinigungsmittel und Einweghandtücher werden regelmässig nachgefüllt

Andere Schutzmassnahmen

Massnahmen
Das Handling der Medien durch das Personal erfolgt mit Handschuhen oder frisch gereinigten Händen

## ABSCHLUSS

---

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

KBU, 21.12.2020