

# SCHUTZKONZEPT

Version 10 - Gültig ab 17. Dezember 2021

## 1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

Massnahmen
Aufstellen von Händehygienestation am Eingang
Alle Angestellten achten auf die regelmässige Reinigung der Hände
Das Handling der Medien durch das Personal erfolgt mit Handschuhen oder frisch gereinigten Händen

## 2. MASKENPFLICHT

In den öffentlich zugänglichen Innenräumen gilt eine Maskenpflicht

Massnahmen
Die Maskenpflicht gilt für sämtliche Kundinnen und Kunden in allen Zonen ab 12 Jahren. Angestellte müssen in Räumen, wo sich mehrere Personen aufhalten, eine Maske tragen.

## 3. DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten min. 1.5 m Distanz zueinander.

Massnahmen
1.5 m Distanz in Aufenthaltsräumen
Die Selbstbedienungsmöglichkeiten (Selbstaussleihe- und Rückgabe, Selbstabholung) ermöglichen eine rasche Abwicklung der Dienstleistungen.
Warteschlangen werden ins Freie verlegt.
Digitalen Medien sind weiterhin nutzbar.
Die Selbstregistrierung bleibt bestehen und das kontaktlose Zahlen wird gefördert.
Der Abstand von 1.5 m in den Büros ist gewährleistet.

#### Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

Massnahmen
Kann der Abstand nicht eingehalten werden, gilt ausnahmslos eine Maskenpflicht.

#### 4. REINIGUNG

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

Massnahmen
Die Büros werden regelmässig von jedem Mitarbeitenden gelüftet.
Ebenfalls wird die Bibliothek als Unterstützung zur vorhandenen Lüftung am Morgen und bei Bedarf gelüftet.
Jeder Arbeitsplatz (Arbeitsfläche, Tastatur, Telefon, RFID-Komponenten) wird von jedem Mitarbeitenden nach Dienstschluss gereinigt.
Oberflächen werden regelmässig gereinigt. Die Reinigung wird entsprechend dokumentiert.
Regelmässige Reinigung der WC-Anlagen durch das Reinigungspersonal.
Fachgerechte Entsorgung von Abfall.

#### 5. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

Massnahmen
-

#### 6. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

Massnahmen
Kranke Mitarbeitende werden sofort nachhause geschickt.
Offensichtlich kranke Kundschaft wird sofort nachhause geschickt.

#### 7. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

Massnahmen
Einwegmaterial (Handschuhe) können bei Bedarf verwendet werden

Der Lesesaal ist unter Einhaltung des Schutzkonzepts geöffnet. Schutzkonzept Lesesaal siehe Staatsarchiv Uri.

**Es gilt die Home-Office-Pflicht ab 20. Dezember 2021, insofern es die Aufgaben zulassen.**

## 8. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### Massnahmen

Schutzmassnahmen gemäss BAG werden am Eingang publiziert.

Kundschaft wird regelmässig über die neuen geltenden Regeln informiert

## 9. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

### Massnahmen

Mitarbeitende werden regelmässig über Hygienemassnahmen und sicheren Umgang mit Kundschaft instruiert.

Seifenspender, Desinfektionsmittel, Reinigungsmittel und Einweghandtücher werden regelmässig nachgefüllt

## ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

KBU, 17.12.2021